**Ejercicio 1:**

¿Cuáles son las principales características que debe cumplir un sistema ERP?

**Ejercicio 2:**

¿Qué crees que es mejor solución para una empresa PYME: programar un sistema ERP a medida desde cero o utilizar y modificar un sistema ERP genérico? ¿Y para una empresa mayor?

**Ejercicio 3:**

Elabora una lista con los 5 mejores ERP del mercado actual, con una pequeña descripción de los aspectos principales de cada uno de ellos.

**Ejercicio 4:**

Busca información de las diferentes fases en la evolución de los sistemas ERP y completa la siguiente tabla, indicando a qué periodo corresponde cada tecnología y cuáles son los principales avances y características introducidos en cada etapa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periodo | Tecnología | Función |
| ‘60 | MRP | Producción |
| ‘80 | MRP II | +=Distribución |
| ‘90 | ERP | +=Backoffice |
| ‘00 | ERP II | +=Cadena global |

**Ejercicio 5:**

Usando recursos de Internet, escribe un pequeño informe de una empresa que haya tenido una experiencia positiva en la implantación de un ERP, y otro de otra empresa que haya sufrido una mala experiencia.

**Ejercicio 6:**

Rellena la siguiente tabla describiendo los conceptos relativos a sistemas ERP que se indica:

|  |  |
| --- | --- |
| Concepto | Descripción |
| Administración de un ERP | Configuración del sistema, gestión de usuarios y permisos, supervisión de rendimiento e implementación de mejoras. |
| Archivos maestros en aplicaciones informáticas y, concretamente, en software de gestión empresarial | Información importante que maneja el ERP que se refiere a clientes, empresas, etc. Demandan coherencia y precisión. Son estáticos. |
| Tercero | (O interlocutores comerciales) Entidad externa con la que se realizan negocios. Clientes y proveedores (bancos). |
| Producto | Bien o servicio que ofrece una empresa. Compra y venta. |
| Tablas básicas (ejemplos) | Estructuras de datos para almacenar información esencial. Por ejemplo: Tablas para facturas. |
| Funcionalidades básicas del **núcleo** del ERP | Gestión financiera, la gestión de compras y ventas, la gestión de inventario, la gestión de recursos humanos, etc. |
| Funcionalidades básicas del módulo **financiero** | Cuentas por cobrar/por pagar, conciliación bancaria, gestión de activos fijos, cierre de mes/de año, generación de balances y elaboración automática del libro de IVA (y variedades autonómicas). |
| Funcionalidades básicas del módulo **compras** | Adquisiciones, descuento en línea de compra, gestión de pedidos de compra (pedido, albarán, factura) y gestión de proveedores. |
| Funcionalidades básicas del módulo **ventas** | Generación de citas, gestión de leads y contactos, facturación de ventas (oferta, pedido, albarán, factura), gestión de tarifas y procesamiento de pagos. |
| Funcionalidades básicas del módulo **producción** | Planificación de la capacidad de producción, planificación de las necesidades del material y generación de planes maestros de fabricación. |
| Funcionalidades básicas del módulo **Recursos Humanos** | Administración del personal (contratación, despidos), seguimiento del tiempo (horas trabajadas), administración del rendimiento (evaluaciones), administración del aprendizaje (formación), administración del tiempo libre (vacaciones) y administración de beneficios (seguro médico). |